

DOCUMENTO COMPLEMENTARE
“DISCIPLINARE DI GARA”

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

1) ENTE APPALTANTE: S.C.R. - Piemonte S.p.A. – Via Belfiore, 23 – sesto piano, 10125 Torino – Tel. 011/432.50.54 – Fax 011/432.35.70; e-mail: convenzioni@scr.piemonte.it, sito internet www.scr.piemonte.it.

2) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE: procedura aperta ex artt. 54, 55 D.Lgs. 163/06 s.m.i.

3) OGGETTO: Fornitura di Personal Computer Desktop e Notebook per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. n. 19/2007 (gara 5-2010).

4) IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO APPALTO: presunti complessivi max Euro **12.302.057,69** oltre I.V.A., suddiviso in due lotti:

LOTTO 1: ACQUISTO – IMPORTO MASSIMO SPENDIBILE € 2437.300,69 oltre I.V.A.

- Euro 2.412.300,69 oltre I.V.A., soggetti a ribasso, per acquisto;

- Euro 25.000,00 oltre I.V.A., non soggetti a ribasso, per oneri della sicurezza;

Il suddetto importo soggetto a ribasso di Euro 2.412.300,69, oltre I.V.A., risulta così suddiviso:

A) Acquisto di pc desktop e notebook (di cui al par. 4 del Capitolato Tecnico, comprensivi del Sistema Operativo selezionato dall'Amministrazione e dei servizi connessi di cui ai par. 7 e 8 del Capitolato Tecnico): complessivi Euro 1.476.250,69 oltre I.V.A. - prestazione principale

A1) max n. 970 pc desktop di fascia media;

A2) max n. 530 pc desktop di fascia alta;

A3) max n. 170 pc notebook di fascia media (ultracompatto);

A4) max n. 55 pc notebook di fascia alta (desktop replacement).

B) Componenti opzionali hardware (par. 5 Capitolato Tecnico): complessivi max Euro 350.000,00 oltre I.V.A. - prestazione opzionale. Si indicano di seguito le quantità stimate per ciascun componente hw opzionale, determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non vincolanti ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a fornirle anche in misura superiore alle singole quantità stimate sino a concorrenza dell'importo massimo spendibile sopraindicato;

B1) 890 monitor LCD 17" per pc desktop;

B2) 325 monitor LCD 19" per pc desktop;

B3) 250 monitor LCD 22" per pc desktop;

B4) 260 HD 320GB per pc desktop di fascia media;

B5) 220 RAM supplementare da 4GB per pc desktop di fascia media;

B6) 90 RAM supplementare da 8GB per pc desktop di fascia alta;

B7) 100 batteria secondaria per pc notebook;

B8) 85 RAM sostitutiva da 4GB per pc notebook di fascia media;

B9) 170 tastiere speciali per pc desktop e notebook;

B10) 300 stampanti b/n A4 di tipo personale per pc desktop e notebook, comprensive del servizio di assistenza e manutenzione;

B11) 100 lettori di Smart Card;

B12) 460 memory key USB 8GB;

B13) 250 mouse ergonomici con trackball.

C) Componenti opzionali software (par. 6.2 Capitolato Tecnico): complessivi max Euro 271.050,00 oltre I.V.A. - prestazione opzionale. Si indicano di seguito le quantità stimate per ciascun componente sw opzionale, determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non vincolanti ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a fornirle anche in misura superiore alle singole quantità stimate sino a concorrenza dell'importo massimo spendibile sopraindicato:

- C1) 50 software di produttività MC Office Basic;
- C2) 300 software di produttività MC Office Standard;
- C3) 50 software di produttività MC Office Small Business;
- C4) 700 software di produttività MC Office Professional;
- C5) 100 software di produttività Open Office.

D) Servizi opzionali (par. 10 Capitolato Tecnico): complessivi max Euro 315.000,00 oltre I.V.A. - prestazione opzionale. Si indicano di seguito le quantità stimate per ciascun servizio opzionale, determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non vincolanti ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a fornire i servizi anche in misura superiore alle singole quantità stimate sino a concorrenza dell'importo massimo spendibile sopraindicato:

- D1) 700 richieste di estensione orario operatività Call Center (e conseguentemente del servizio di assistenza e manutenzione) per pc desktop per 36 mesi;
- D2) 160 richieste di estensione orario operatività Call Center (e conseguentemente del servizio di assistenza e manutenzione) per pc notebook per 36 mesi;
- D3) 400 richieste di estensione di 2 anni (dopo i 36 mesi) del servizio di assistenza e manutenzione per pc desktop;
- D4) 360 richieste di estensione di 2 anni (dopo i 36 mesi) del servizio di assistenza e manutenzione per pc notebook;
- D5) 400 richieste di estensione di 2 anni (dopo i 36 mesi) del servizio di assistenza e manutenzione con estensione orario operatività Call Center per pc desktop;
- D6) 360 richieste di estensione di 2 anni (dopo i 36 mesi) del servizio di assistenza e manutenzione con estensione orario operatività Call Center per pc notebook.

LOTTO 2: NOLEGGIO – IMPORTO MASSIMO SPENDIBILE € 9864.757,00 oltre I.V.A.

- Euro 9.766.757,00 oltre I.V.A., soggetti a ribasso, per noleggio;
- Euro 98.000,00 oltre I.V.A., non soggetti a ribasso, per oneri della sicurezza;

Il suddetto importo soggetto a ribasso di Euro 9.766.757,00, oltre I.V.A., risulta così suddiviso:

A) Noleggio di pc desktop e notebook (di cui al par. 4 del Capitolato Tecnico, comprensivi del Sistema Operativo selezionato dall'Amministrazione e dei servizi connessi di cui ai par. 7 e 9 del Capitolato Tecnico): complessivi Euro 5.706.027,00 oltre I.V.A. - prestazione principale

- A1) max n. 4.050 pc desktop di fascia media;
- A2) max n. 1.730 pc desktop di fascia alta;
- A3) max n. 510 pc notebook di fascia media (ultracompatto);
- A4) max n. 75 pc notebook di fascia alta (desktop replacement).

B) Componenti opzionali hardware (par. 5 Capitolato Tecnico): complessivi max Euro 2.885.880,00 oltre I.V.A. - prestazione opzionale. Si indicano di seguito le quantità stimate per ciascun componente hw opzionale, determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non vincolanti ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a noleggiarle anche in misura superiore alle singole quantità stimate sino a concorrenza dell'importo massimo spendibile sopraindicato;

- B1) 4.100 monitor LCD 17" per pc desktop;
- B2) 1.100 monitor LCD 19" per pc desktop;

- B3) 350 monitor LCD 22" per pc desktop;
- B4) 500 HD 320GB per pc desktop di fascia media;
- B5) 3.000 RAM supplementare da 4GB per pc desktop di fascia media;
- B6) 200 RAM supplementare da 8GB per pc desktop di fascia alta;
- B7) 300 batteria secondaria per pc notebook;
- B8) 130 RAM sostitutiva da 4GB per pc notebook di fascia media;
- B9) 200 tastiere speciali per pc desktop e notebook;
- B10) 1.200 stampanti b/n A4 di tipo personale per pc desktop e notebook comprensive di 1.000 copie/mese per macchina e servizio di manutenzione ed assistenza.

C) Componenti opzionali software (par. 6.2 Capitolato Tecnico): complessivi max Euro 902.050,00 oltre I.V.A. - prestazione opzionale. Si indicano di seguito le quantità stimate per ciascun componente sw opzionale, determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non vincolanti ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a noleggiarle anche in misura superiore alle singole quantità stimate sino a concorrenza dell'importo massimo spendibile sopraindicato:

- C1) 50 software di produttività MC Office Basic;
- C2) 1.000 software di produttività MC Office Standard;
- C3) 50 software di produttività MC Office Small Business;
- C4) 2.500 software di produttività MC Office Professional;
- C5) 100 software di produttività Open Office.

D) Servizi opzionali (par. 10 Capitolato Tecnico): complessivi max Euro 128.800,00 oltre I.V.A. - prestazione opzionale. Si indicano di seguito le quantità stimate per ciascun servizio opzionale, determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non vincolanti ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a fornire i servizi anche in misura superiore alle singole quantità stimate sino a concorrenza dell'importo massimo spendibile sopraindicato;

- D1) 3.500 richieste di estensione orario operatività Call Center (e conseguentemente del servizio di assistenza e manutenzione) per pc desktop per 36 mesi;
- D2) 400 richieste di estensione orario operatività Call Center (e conseguentemente del servizio di assistenza e manutenzione) per pc notebook per 36 mesi.

E) Costo copie aggiuntive: presunti complessivi Euro 144.000,00 oltre I.V.A. - prestazione opzionale. Si indicano di seguito le quantità stimate totali di copie aggiuntive, determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non vincolanti ai fini contrattuali.

- Copie totali per 1200 stampanti per 48 mesi: 2.880.000

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Prezzo più basso. Ai fini dell'aggiudicazione di ogni singolo lotto, si prenderà in considerazione il prezzo totale offerto indicato:

- alla lettera E) del "modello di offerta economica lotto 1" allegato;
- alla lettera F) del "modello di offerta economica lotto 2" allegato.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, pari a zero.

6) LUOGO DELLA PRESTAZIONE: amministrazioni ubicate nella Regione Piemonte.

7) CARATTERISTICHE TECNICHE: Capitolato Tecnico.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire, **pena la non ammissione alla gara**, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **29/06/2010**. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo posta raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano - diretta o a mezzo di terze persone – esclusivamente presso **S.C.R. - Piemonte S.p.A., Torino, Via Belfiore, 23 piano sesto** nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data di spedizione riportata nel timbro postale.

Sul plico chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere apposto il nominativo del mittente (intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax) e la seguente dicitura:

“Gara per Personal Computer Desktop e Notebook per i soggetti di cui all’art. 3 L.R. n. 19/2007 (gara 5-2010) LOTTO/I ____”.

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE”**.

Nel caso di Raggruppamento sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento nonché intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax del soggetto indicato quale Capogruppo.

Il plico deve contenere:

A) Una busta A chiusa, contenente la Documentazione Amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa LOTTO/I ____”**, nonché il nominativo del/i mittente/i; nel caso di Raggruppamento, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento.

B) Una busta B sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, con l’indicazione del nominativo del/i mittente/i secondo le modalità di cui alla precedente lett. A, recante la dicitura **“Offerta Economica LOTTO/I ____”** e contenente, **a pena di esclusione**:

- le schede tecniche, integralmente compilate;
- busta/e **B1** sigillata/e con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata/e sui lembi di chiusura, con l’indicazione del nominativo del/i mittente/i secondo le modalità di cui alla precedente lett. A, contenente/i l’offerta economica, recante/i la dicitura **“Offerta Economica LOTTO ____”**.

C) Una busta C (eventuale) contenente: **“Documenti utili – Situazione di controllo art. 2359 c.c.”**.

Si precisa che sulle buste riportanti la dicitura “documentazione amministrativa”, “offerta economica” e “documenti utili—situazione di controllo art. 2359 c.c.” dovrà espressamente essere indicato il lotto/lotti per il quale/i il concorrente partecipa. Qualora il concorrente partecipi a più lotti dovranno essere indicati tutti i lotti.

Qualora il concorrente intenda partecipare a più lotti, la busta contenente l'offerta economica recante la dicitura "Offerta Economica LOTTO/I _____" (lett. B) dovrà contenere al suo interno tante buste sigillate di "Offerta Economica LOTTO _____" (lett. B1) quanti sono i lotti per i quali il concorrente intende partecipare.

Le buste sigillate contenenti le singole offerte economiche dovranno riportare l'indicazione del lotto di riferimento.

9)MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

9.1 Il giorno **01/07/2010** alle ore **10:00** in una sala della sede di **S.C.R. - Piemonte S.p.A., Torino, Via Belfiore, 23** in seduta pubblica, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti contrassegnandoli sulla base dell'ordine cronologico di recapito ed alla loro apertura.

A seguire, la Stazione Appaltante, per ognuno dei plichi, procederà all'apertura delle **buste A "Documentazione Amministrativa"** contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente ed a verificare la completezza formale della stessa. In prosieguo di seduta la Stazione Appaltante procederà alla verifica della rispondenza della documentazione prodotta dai concorrenti alle prescrizioni del procedimento e alle conseguenti esclusioni o ammissioni. Successivamente verrà effettuato il sorteggio di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/06 s.m.i ed attivate le conseguenti verifiche.

9.2 Nella successiva seduta pubblica, cui i concorrenti ammessi saranno invitati con comunicazione trasmessa a mezzo fax, la Stazione Appaltante procederà a comunicare l'esito delle verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e all'esclusione o all'ammissione del/i concorrente/i sorteggiato/i. Di seguito, la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle **buste B "Offerta Economica"** nonché alla conseguente predisposizione della graduatoria delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria.

In caso di parità in graduatoria di due o più offerte risultate prime, si provvederà a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento, che dovranno essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria, verranno aperte in una successiva seduta pubblica che verrà fissata da S.C.R.- Piemonte S.p.A. e comunicata ai concorrenti a mezzo fax. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

9.3 Nel caso in cui risultassero offerte anomale la Stazione Appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 86 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.. Le giustificazioni dovranno essere trasmesse entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta. La Stazione Appaltante si riserva comunque di verificare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86 c. 3 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i..

9.4 In caso di situazione di controllo di cui al punto 10 lett. C, la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle buste C) e disporrà l'eventuale esclusione dei concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

9.5 Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva e, comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di formale aggiudicazione che avverrà anche mediante

pubblicazione sul sito internet www.scr.piemonte.it ai sensi dell'art. 10bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e artt. 11 e 12 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i..

10) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente deve inserire nella busta di cui al presente punto la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione alla **“Gara per Personal Computer Desktop e Notebook per i soggetti di cui all’art. 3 L.R. n. 19/2007 (gara 5-2010) LOTTO/I ____”** redatta in bollo da Euro **14,62**, indirizzata alla S.C.R.- Piemonte S.p.A., sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell’Impresa o dal procuratore ovvero, in caso di Raggruppamento, dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento, con allegata fotocopia semplice di un documento d’identità del sottoscrittore/i ai sensi dell’art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di telefax dell’offerente, **l’e-mail ove l’Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto. Il/i concorrente/i dovrà inoltre indicare l’eventuale possesso della firma digitale e di sistema di posta elettronica certificata.**

All’istanza dovranno essere allegate le seguenti dichiarazioni, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante, rilasciate dal titolare o dal legale rappresentante dell’Impresa o dal procuratore, salvo la dichiarazione di cui alla sottoindicata lett. **D)**, rilasciata nominativamente da ciascuno dei soggetti ivi indicati.

A) Iscrizione nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:

- numero di iscrizione;
- natura giuridica;
- ragione o denominazione sociale;
- sede legale;
- data inizio attività;
- oggetto dell’attività;
- generalità e residenza del titolare (in caso di impresa individuale), di tutti i soci (in caso di società di persone: s.n.c. o s.a.s.), di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dei direttori tecnici, sia in carica sia cessati nell’ultimo triennio in caso di società di capitali (s.r.l., s.p.a., s.a.p.a., Consorzi);
- codice fiscale;
- partita I.V.A..

B) Dichiarazione, **a pena di esclusione**, in forma semplice, con la quale il titolare o il legale rappresentante dell’Impresa o il procuratore, attesti sotto la propria responsabilità che l’Impresa non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all’art. 38 comma 1 lett. a), d), e), f), g), h) D.Lgs. 163/06 s.m.i.

La dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

C) Dichiarazione, **a pena d’esclusione**, in forma semplice, del titolare o del rappresentante legale dell’Impresa o del procuratore, attestante che l’Impresa: **a)** non versa nella fattispecie di cui all’art. 9 c. 2 e artt. 13 e 14 D.Lgs. 231/2001 (sanzioni interdittive in capo alle Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’art. 36 bis c. 1 del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006; **b)** non si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui al L. 266/2002; **c)** non sussistano situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri

concorrenti alla medesima gara; oppure in alternativa “di essere in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. con.....(*indicare concorrente con cui sussiste tale situazione*) e di aver formulato autonomamente l’offerta” (L.166/2009);

La mancanza anche solo di una dichiarazione di cui alla presente lettera **C)** comporta l’**esclusione dalla gara.**

La dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

In relazione alla dichiarazione di cui alla lett. c), si precisa che ai sensi dell’art. 3 comma 2 L. 166/2009, è riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla medesima gara, siano in grado di dimostrare che la formulazione dell’offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale. In tal caso il concorrente deve produrre, in separata busta chiusa (busta C di cui al punto 8 del presente Disciplinare di gara), i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta; tali documenti saranno verificati dopo l’apertura delle buste contenenti l’offerta economica.

D) Dichiarazione, **a pena di esclusione,** in forma semplice, con la quale il titolare (in caso di Impresa individuale), ciascun socio (in caso di Società in nome collettivo), ciascun socio accomandatario (in caso di Società in accomandita semplice), ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di Società di capitali, Società cooperativa, Consorzio) nonché gli istitori, il procuratore che sottoscrive la documentazione della presente gara oltreché il/i procuratore/i munito/i di poteri di rappresentanza nell’ambito della presente gara e i Direttori Tecnici, attestino di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all’art. 38, lett. b), c) e m-ter), del D.Lgs. 163/06 s.m.i. nonché di non versare nella fattispecie di cui all’ art. 32 quater c.p. (interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle Imprese, incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione).

Nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, ai sensi dell’elenco precedente, non sia cittadino di Stato appartenente all’Unione Europea e non rientri nei casi previsti all’art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: “4. *Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall’autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all’originale, dopo aver ammonito l’interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri*”.

La mancanza anche di una soltanto delle dichiarazioni di cui alla presente lettera **D)** comporta l’**esclusione dalla gara.**

Ciascuna dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d’identità di ciascun sottoscrittore.

E) Dichiarazione, **a pena di esclusione,** in forma semplice, del titolare o del rappresentante legale dell’Impresa o del procuratore, con espresso riferimento al lotto per il quale s’intende partecipare, attestante il fatturato globale conseguito nell’ultimo triennio di importo complessivo non inferiore a: LOTTO 1 € 3.000.000,00 I.V.A esclusa; LOTTO 2 € 1.500.000,00 I.V.A esclusa;

Si precisa che:

- per “fatturato globale” s’intende il valore indicato nel conto economico del bilancio alla voce “ricavi delle vendite e delle prestazioni”;

- per “ultimo triennio” s’intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato alla data della pubblicazione del bando.

F) Almeno due referenze bancarie in originale, per ciascun lotto di riferimento, rilasciate in busta chiusa da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993. Tali referenze bancarie dovranno fare espresso riferimento al lotto per cui si intende partecipare.

Qualora il concorrente, per giustificati motivi che debbono essere espressamente indicati, non sia in grado di presentare entrambe le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la produzione di documentazione contabile attestante il possesso, al momento della presentazione dell’offerta, di fatturati d’impresa non inferiori all’importo complessivo presunto per il presente servizio di cui al precedente punto 4 (art.41 comma 3 D.Lgs. 163/06 s.m.i.).

G) Dichiarazione, **a pena di esclusione**, in forma semplice, del titolare o del rappresentante legale dell’Impresa o del procuratore, con espresso riferimento al lotto per il quale s’intende partecipare, attestante:

- 1) il possesso o impegno a costituire, entro 15 giorni dall’aggiudicazione definitiva della gara, un apposito Call Center, che funzioni da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative alle richieste di informazione ed assistenza tecnica per il malfunzionamento delle apparecchiature;
- 2) il possesso o impegno a costituire, entro 30 giorni dall’aggiudicazione definitiva della gara, almeno un centro di assistenza tecnica situato nel territorio piemontese;
- 3) il possesso della certificazione in corso di validità EN ISO 9001 relativa alla gestione per la qualità per i processi di realizzazione ed erogazione del servizio di assistenza e manutenzione.

H) Dichiarazione, **a pena di esclusione**, in forma semplice, del titolare o del rappresentante legale dell’Impresa o del procuratore, attestante:

- 1) per i Concorrenti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 sino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000:
 - la propria condizione di non assogettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68;
- 2) per i Concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000:
 - l’ottemperanza alla disposizione di cui all’art. 17 L. 68/99.

I) Dichiarazione, **a pena di esclusione**, in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell’Impresa o del procuratore, con espresso riferimento al lotto per il quale s’intende partecipare, attestante:

- 1) di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi a rispettare il Codice Etico di S.C.R. – Piemonte S.p.A. (disponibile sul sito www.scr.piemonte.it/cms/governance.html);
- 2) di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla medesima;
- 3) di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel presente “Disciplinare di gara”, nello “Schema di convenzione”, nel “Capitolato tecnico” e negli altri atti di disciplina del procedimento allegati;
- 4) l’impegno ad effettuare il ritiro e lo smaltimento di RAEE (Rifiuti Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche quali PC desktop, PC notebook, monitor e stampanti) in conformità e nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e secondo quanto previsto all’art. 7.3 del Capitolato tecnico.

J) **In caso di R.T.I.**, dichiarazione, **a pena di esclusione**, con espresso riferimento al lotto per il quale s’intende partecipare, in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell’Impresa

o del procuratore dell'impresa mandataria, recante l'indicazione delle parti e delle quote percentuali della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

K) In caso di subappalto, dichiarazione, **a pena di esclusione**, in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore, con espresso riferimento al lotto per il quale s'intende partecipare, relativa alle parti della fornitura che si intendono eventualmente subappaltare. Al subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 118 D.Lgs. 163/06 s.m.i..

L) La cauzione provvisoria, costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 D.Lgs. 163/06 s.m.i. dovrà corrispondere al 2% dell'importo max di ciascun lotto e pertanto dovrà essere pari a: **LOTTO 1 € 48.746,01; LOTTO 2 € 197.295,14** La cauzione dovrà essere costituita con le forme e le modalità prescritte dall'art. 1 della Legge 348/82 s.m.i. e dal **D.M. 12.3.2004 n. 123** di cui allo **SCHEMA TIPO 1.1** del medesimo Decreto (GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE PROVVISORIA). Nel caso in cui tale cauzione sia costituita mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, essa deve contenere:

(I) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta; (II) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C.; (III) la clausola di rinuncia ad avvalersi del termine di cui all'art. 1957 C.C.; (IV) la clausola con cui il fidejussore si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 s.m.i.; (V) clausola con cui il fideiussore si impegna a rinnovare per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante la durata della polizza indicata nel presente Disciplinare di gara, qualora alla sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione del contratto.

La fidejussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, **pena l'esclusione**. Si precisa che non sono accettate fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'elenco tenuto dal Ministero del Tesoro ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 1/9/93 n. 385, **pena l'esclusione dell'offerta**.

La sola mancanza della fidejussione comporterà l'**esclusione dalla gara**.

M) A pena di esclusione, per ogni singolo lotto di partecipazione, ricevuta di avvenuto pagamento della contribuzione di **Euro 70,00 per il LOTTO 1 ed Euro 100,00 per il LOTTO 2** a favore dell'AVCP (L. 266/2005 art.1, comma 67, deliberazione Autorità dei LL.PP 15 febbraio 2010) mediante produzione di:

1) Stampa della ricevuta di pagamento *online* eseguito con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express mediante collegamento al "Servizio Riscossione" dell'AVCP;

oppure

2) scontrino in originale rilasciato dal punto vendita Lottomatica della rete tabaccai lottisti, abilitati al pagamento del contributo AVCP.

In caso di R.T.I. tale ricevuta dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo.

Il termine per i concorrenti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla Home Page sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contribuiti in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

I CIG della procedura in oggetto sono i seguenti: LOTTO 1 **CIG 0481265071** - LOTTO 2 **CIG 0481267217**.

N) Dichiarazione, **a pena di esclusione**, in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore attestante sotto la propria responsabilità alternativamente che:

1. l'Impresa non versa nella causa di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. i) D.Lgs. 163/06 s.m.i.; in alternativa è possibile allegare copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro 24.10.2007, in corso di validità, attestante la regolarità contributiva del concorrente.

oppure

2. sono in corso accertamenti amministrativi da parte degli Enti di competenza di cui al D.M. 24.10.2007 e che la differenza tra quanto dovuto e quanto versato è da considerarsi non grave e comunque non superiore a Euro 100,00.

Avvalimento:

Si rende noto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. , il concorrente, se del caso, potrà far affidamento sulla capacità **finanziaria-economica e tecnico-organizzativa** di cui ai punti **10 lett. E) e 10 lett. G) n. 3** di altri soggetti che sono in possesso dei requisiti richiesti per la gara in oggetto, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso, il concorrente avrà l'onere di dimostrare alla Stazione Appaltante che per l'esecuzione dell'appalto disporrà dei mezzi e delle risorse messi a disposizione da tali soggetti a tal fine. Pertanto il concorrente deve allegare la seguente documentazione:

a) dichiarazione, **a pena di esclusione**, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara (**punto 10 lett. E e 10 lett. G) n. 3** del presente "Disciplinare di gara" con specifica indicazione dei requisiti dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione, **a pena di esclusione**, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/06 s.m.i.;

c) dichiarazione, **a pena di esclusione**, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie ed i mezzi di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione, **a pena di esclusione**, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs 163/06 s.m.i.;

e) **a pena di esclusione**, originale, o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

f) dichiarazione in forma semplice, con la quale il titolare (in caso di Impresa individuale), ciascun socio (in caso di Società in nome collettivo), ciascun socio accomandatario (in caso di Società in accomandita semplice), ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di Società di capitali, Società cooperativa, Consorzio) nonché gli institori, il procuratore che sottoscrive la documentazione della presente gara oltretutto il/i procuratore/i munito/i di poteri di rappresentanza nell'ambito della presente gara e i Direttori Tecnici, dell'impresa ausiliaria, attestino di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38, lett. b), c) e m-ter), del D.Lgs. 163/06 s.m.i. nonché di non versare nella fattispecie di cui all' art. 32 quater c.p.

(interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle Imprese, incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione).

Nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, ai sensi dell'elenco precedente, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: “4. *Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri*”.

Ciascuna dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore.

In caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzi, Geie:

- dovrà essere prodotta una dichiarazione di intenti sottoscritta da tutte le Imprese partecipanti al Raggruppamento, che (i) indichi la futura Capogruppo alla quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'Ente Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e (ii) contenente l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. La mancanza di tale dichiarazione di intenti comporterà l'**esclusione dalla gara**;

- **ogni Impresa** del Raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui alle lettere **A), B), C), D), E), F), H), I) N).**

Il requisito frazionabile di cui alla lettera E) potrà essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti economico-finanziari in misura maggioritaria.

Le dichiarazioni di cui alle lettere **G) n. 1 e n. 2, J), K)**, nonché la cauzione lettera **L)** e la copia del pagamento del contributo di cui alla lettera **M)**, dovranno essere presentate dalla **capogruppo**.

La dichiarazione di cui alla lettera **G) n. 3** dovrà essere presentata dall'impresa /e che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione.

In caso di Raggruppamento d'Imprese già Costituito nelle forme di legge:

- dovrà essere prodotto l'atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante della Capogruppo, nelle forme di legge, **pena l'esclusione**;
- ogni Impresa del Raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui alle lettere **A), B), C), D), E), F), H), N).**

Il requisito frazionabile di cui alla lettera E) potrà essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso, fermo restando la mandataria dovrà possedere i requisiti economico-finanziari in misura maggioritaria.

Le dichiarazioni di cui alle lettere **G) n. 1 e n. 2, J), K), I)** nonché la cauzione lettera **L)**, e la copia del pagamento del contributo di cui alla lettera **M)** dovranno essere presentate dalla capogruppo.

La dichiarazione di cui alla lettera **G) n. 3** dovrà essere presentata dall'impresa /e che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione.

Consorzi di cui all'art. 34 lettera b) D.Lgs. 163/06 s.m.i.

1. I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del Codice Penale.

2. Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio, dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del Codice Penale.

3. Qualora il consorzio intenda eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

4. Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., devono essere rese e inserita nello stesso plico anche da o dalle imprese indicate come future assegnatarie del servizio le seguenti dichiarazioni di cui alle **lettere A, B, C, D, H, I, pena l'esclusione.**

Consorzi di cui all'art. 34 lettera c) D.Lgs. 163/06 s.m.i.

1. I consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, **pena l'esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre e a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara, nonché l'elenco di tutte le imprese facenti parte del consorzio alle quali è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

2. Qualora i consorzi intendano eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

3. Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., devono essere rese e inserita nello stesso plico anche da o dalle imprese indicate come future assegnatarie del servizio le seguenti dichiarazioni di cui alle **lettere A, B, C, D, H, I, pena l'esclusione.**

Consorzi di cui all'art. 34 lettera e) D.Lgs. 163/06 s.m.i. e GEIE

1. Per i Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei dall'art. 37 del medesimo Decreto e dal presente Disciplinare anche in ordine alle dichiarazioni di disciplinare da rendere.

2. In caso di partecipazione di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del Decreto Legislativo 23 luglio 1991 n. 240, si applicano le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui allo stesso Decreto e al presente Disciplinare.

11) OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente deve inserire nella busta **B** di cui al presente punto la seguente documentazione:

1) le schede tecniche integralmente compilate;

Si precisa che ogni apparecchiatura ed ogni componente opzionale, sia relativa al Lotto 1 sia al Lotto 2, devono possedere le caratteristiche minime dettagliate pena l'esclusione. Resta inteso che le ditte concorrenti potranno offrire apparecchiature e componenti opzionali con caratteristiche migliorative, ferme restando le caratteristiche minime definite.

Si precisa inoltre che, per ciascun lotto, tutti i pc desktop e, tutti i pc notebook della medesima fascia, devono essere della stessa marca e dello stesso modello pena l'esclusione.

2) busta/e **B1** con la dicitura **“Offerta Economica LOTTO ____”** contenente/i l'offerta economica, apponendo sulla medesima una marca da bollo da **EURO 14,62**.

Il concorrente per redigere l'offerta economica dovrà utilizzare il modello denominato “Modello offerta economica LOTTO ____”. Ai fini dell'aggiudicazione verrà preso in considerazione il prezzo totale offerto, con le modalità di cui al punto 5 del presente Disciplinare di gara.

Ai soli fini della valutazione della congruità delle offerte, si prenderà in considerazione il ribasso percentuale determinato dalla Stazione Appaltante.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per S.C.R.- Piemonte S.p.A..

L'offerta dovrà riportare l'oggetto della gara e dovrà essere sottoscritta in forma semplice dal titolare della Ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di Società; nel caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento.

Si precisa che la busta di cui al presente punto, dovrà contenere al suo interno tante buste sigillate di “Offerta Economica LOTTO ____” (lett. B1) quanti sono i lotti per i quali il concorrente intende partecipare.

Le buste sigillate contenenti le singole offerte economiche dovranno riportare l'indicazione del lotto di riferimento.

12) SUBAPPALTO

AmMESSO nei limiti di legge.

13) DISPOSIZIONI VARIE

1. Finanziamenti: fondi propri di ciascuna Amministrazione richiedente.

2. Aggiudicazione definitiva, per ogni lotto di riferimento, anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c..

3. S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da S.C.R. - Piemonte S.p.A., anche ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità

l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

4. S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati ex art. 46 D.Lgs. 163/06 s.m.i..

5. Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

6. Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo Bando di gara si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la gara per l'affidamento dei servizi oggetto del presente Bando di gara;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: **i)** il personale interno delle Amministrazioni che curano il procedimento; **ii)** i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche; **iii)** ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 medesima, cui si rinvia;
- f. soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati: il Presidente di S.C.R. - Piemonte S.p.A.: Luciano PONZETTI.

7. Per quanto non esplicitamente detto nella presente Bando di gara, si richiamano:

- D.Lgs. 163/2006;
- D.Lgs. 113/2007;
- D.Lgs. 152/2008;
- L. 102/09;
- D.Lgs. 81/08 così come modificato dal D.Lgs. 106/2009;
- Codice Etico di S.C.R. – Piemonte S.p.A.;
- Schema di convenzione;
- Capitolato tecnico;
- Atti di disciplina del procedimento allegati;
- tutte le altre disposizioni nazionali vigenti in materia;
- il Codice Civile;

8. Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, dovranno essere **presentate ESCLUSIVAMENTE via fax, pena la non considerazione delle stesse**, al numero indicato al punto I.1 del bando di gara entro e non oltre il **22/06/2010 ore 12:00**.

Si precisa che le risposte ai chiarimenti e/o le comunicazioni d'interesse generale saranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE sul sito www.scr.piemonte.it.

Per le comunicazioni rivolte a singoli concorrenti, la Stazione appaltante potrà utilizzare la casella di posta elettronica certificata o il numero di telefax indicati nell'offerta.

In caso di R.T.I. sarà utilizzata la casella di posta elettronica o il numero di telefax indicati dall'Impresa Capogruppo.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli.

9. Persone ammesse ad assistere alle aperture delle offerte:

Alle sedute pubbliche possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

10. Compilazione “MODULO RICHIESTA DURC”:

Al concorrente che risulterà primo in graduatoria ed aggiudicatario provvisorio della gara in oggetto è fatto obbligo, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'aggiudicazione provvisoria, compilare il “MODULO RICHIESTA DURC” contenente i dati necessari per la richiesta del DURC da parte della Stazione appaltante.

Il modello è scaricabile dal sito internet www.scr.piemonte.it.

11. Controlli possesso requisiti: ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/06 s.m.i., l'Amministrazione, prima dell'apertura delle offerte economiche, provvederà ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al punto 10 lett. E) e G) n. 3 del presente Disciplinare di gara. Ai fini della suddetta comprova, il concorrente dovrà presentare, entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, documentazione idonea a dimostrare il possesso del:

- 1) fatturato globale conseguito nell'ultimo triennio di importo complessivo non inferiore a: LOTTO 1 € 3.000.000,00 I.V.A esclusa; LOTTO 2 € 11.500.00,00 I.V.A esclusa;
- 2) possesso della certificazione in corso di validità EN ISO 9001 relativa alla gestione per la qualità per i processi di realizzazione ed erogazione del servizio di assistenza e manutenzione.

Si precisa sin d'ora che i documenti a dimostrazione del possesso dei requisiti sono i seguenti:

a comprova del possesso del requisito di cui al n. 1:

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al paragrafo 10 lett. E) del presente disciplinare di gara, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

a comprova del possesso del requisito di cui al n. 2:

copia conforme all'originale della certificazione che attesti l'ottemperanza alle norme in materia di qualità EN ISO 9001 in corso di validità relative alla gestione per la qualità per i processi di realizzazione ed erogazione del servizio di assistenza e manutenzione, ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura la/le predetta/e certificazione/i dovrà/anno essere presentata/e da tutte le imprese raggruppate o consorziate che presteranno la relativa attività.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque di richiedere diversi e/o ulteriori atti o documenti a comprova dei requisiti dichiarati.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della cauzione provvisoria.

12. Anomalia delle offerte: L'anomalia delle offerte, ovvero la congruità delle stesse sarà valutata in conformità al disposto dell'art. 86 comma 1 D.Lgs.163/2006 s.m.i.

Qualora la migliore offerta risulti sospetta di anomalia, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 87 comma 1 del D.Lgs 163/06, così come modificato dall'art. 4-*quater*, comma 1, lett. b) della L. 3.8.2009 n.102, richiederà al concorrente le giustificazioni delle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'importo a base di negoziazione, ivi comprese quelle di cui all'art. 86 comma 3-*bis* (costo del lavoro e costo relativo alla sicurezza), ad eccezione di quanto previsto dall'art. 87, comma 4 del medesimo Decreto.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante potrà richiedere all'offerente precisazioni ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

Ai sensi dell'art. 88 comma 7, così come modificato dall'art. 4-*quater* comma 1, lett. d) della L. 3.8.2009 n. 102, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle cinque migliori offerte.

13. Cauzione definitiva: ai fini della stipula della Convenzione di ciascun lotto, l'Aggiudicatario dovrà prestare una polizza fideiussoria a garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla Convenzione ai sensi dell'art. 113 D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

14. Garanzie: ai fini della sottoscrizione della Convenzione di ciascun lotto, l'aggiudicatario dovrà produrre una adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale polizza dovrà avere durata fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dalla Convenzione e degli ordinativi da essa derivanti, con massimale non inferiore ad Euro 2.500.000,00. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

L'aggiudicatario, dovrà presentare inoltre una polizza di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro, per tutta la durata della stessa, rinnovabile fino al termine di durata degli ordinativi di fornitura, con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 con sottolimito per singolo prestatore non inferiore ad Euro 750.000,00 restando inteso che eventuali risarcimenti di danni che, per qualsiasi motivo, non fossero coperti da detta polizza assicurativa resteranno comunque ad esclusivo carico del fornitore.

15. Allegati al Bando di gara:

- Capitolato tecnico;
- Schede tecniche;
- Schema convenzione Lotto 1;
- Schema convenzione Lotto 2;
- Modello offerta economica Lotto 1;
- Modello offerta economica Lotto 2;
- DUVRI prima fase;
- Ordinativo di fornitura Lotto 1;
- Ordinativo di fornitura Lotto 2.

16. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Patrizia GAMERRO.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Luciano PONZETTI

